



LEI Nº 1.792, DE 15 DE JANEIRO DE 2019.

**DISPÕE SOBRE: MODIFICA A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE PESSOAL DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE PICUÍ**, Estado da Paraíba

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

**Art. 1º** - Fica criado, na estrutura organizacional da Câmara Municipal de Picuí/PB, 01 (um) cargo de Assessor de Comunicação e 01 (um) cargo de Chefe de Gabinete de provimento em comissão de livre nomeação e exoneração, com remuneração equivalente a do cargo de Assessor.

Parágrafo Primeiro – São de competência do Assessor de Comunicação as seguintes atribuições:

I - Ao Assessor de Comunicação compete: assessorar o Presidente, os Vereadores e demais autoridades do Poder Legislativo em assuntos de comunicação e de relacionamento da Câmara.

II - Planejar, coordenar e supervisionar programas e projetos relacionados com a comunicação interna e externa de ações do Poder Legislativo de Picuí, bem como redigir matérias sobre atividades da Câmara Municipal e distribuí-las à imprensa para divulgação, inserindo-as na “home-page” oficial do Poder Legislativo;

III - Assessorar o Presidente, os Vereadores e demais autoridades do Legislativo em assuntos relativos à comunicação social; acompanhar e analisar matérias divulgadas pelos veículos de comunicação social relacionadas a atividades do Poder Legislativo;

IV - Auxiliar na redação dos discursos e pronunciamentos a serem proferidos pelas autoridades da Câmara Municipal; possuir conhecimento no manuseio de câmeras cinematográficas; transcrever áudios ou vídeos de vídeo por redação transcrita; cuidar da captação de imagens para a transmissão das Sessões ao vivo pela rede mundial de computadores (internet), bem como gravar e documentar as mesmas em meio digital e fotográfico;

V - Acompanhar eventos internos e externos ou sessões registrando-as através de fotografias em que participem os membros do Poder Legislativo; organizar o arquivo e conservar todo material audiovisual produzido pela Câmara Municipal; atualizar a parte do “site” que couber à assessoria de imprensa e comunicação; participar das sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, auxiliando a Mesa, os Vereadores e os servidores; alimentar com informações e manter atualizados todos os canais de comunicação disponibilizados pelo Poder Legislativo;

VI - Organizar, executar e acompanhar cerimoniais, solenidades, atos, sessões, audiências públicas e demais eventos da Câmara Municipal; elaborar os roteiros das solenidades e demais eventos e auxiliar na condução do protocolo a ser observado nas cerimônias, sessões, etc; redigir correspondências de cerimonial, solicitar a confecção de convites e sua distribuição, bem como redigir mensagens protocolares e contribuir com a divulgação dos eventos, além de confirmar a presença dos convidados;

VII - Conduzir cerimônias oficiais; recepcionar e encaminhar autoridades e convidados em eventos e solenidades, promovendo o registro dos presentes; atualizar o “site” da Câmara Municipal, no que se refere também à divulgação de cerimônias e eventos; executar e coordenar as atividades



de execução do cerimonial e protocolo de instalação das legislaturas da Câmara Municipal e na posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

VIII - Realizar os trabalhos de mestre de cerimônias; manter arquivos fotográficos das solenidades da Casa para acervo histórico; manter atualizada a relação dos homenageados pelo Poder Legislativo; executar demais tarefas ligadas à sua área de atuação.

IX - Apresentar e produzir o programa institucional da Câmara Municipal em Emissora de Rádio.

Parágrafo Segundo - São de competência do Chefe de Gabinete as seguintes atribuições:

I - Coordenar as atividades de toda a equipe formada pela presidência, mantendo a ordem e a organização em vários tipos de processos.

II - Manter o controle, a direção, a orientação, o planejamento e a supervisão de atividades de assessoramento administrativos e operacionais ao gabinete da presidência.

III - Montar agendas e lidar com eventuais conflitos, através de visão estratégica e o feeling de captar, mesmo que de forma geral, as principais necessidades da população, com Determinação e pro-atividade.

Carga horária: 20 horas semanais.

**Art. 2º** - Fixar em até 50% (cinquenta por cento) da Remuneração, a função gratificada, do quadro de pessoal de provimentos comissionados integrantes da Estrutura Administrativa do Poder Legislativo Municipal, na conformidade dos quantitativos e valores constantes do **ANEXO ÚNICO** desta Lei:

**Art. 3º** - Os níveis de vencimentos das categorias funcionais pertencentes ao Quadro de Pessoal Efetivo serão os integrantes da Lei Municipal que trata do respectivo Plano de Cargo, Carreira, Remuneração e Salários a que pertença.

**Art. 4º** - As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de verbas próprias do Orçamento do Poder Legislativo Municipal, atendendo as demais disposições legais pertinentes.

**Art. 5º** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** - Revogam-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Picuí/PB, em 14 de janeiro de 2019.

Gabinete do Prefeito Constitucional de PICUÍ, Estado da Paraíba, em 15 de janeiro de 2019.

**OLIVIANO DANTAS REMÍGIO**

Prefeito Constitucional





## A N E X O - Ú N I C O

### QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS/FUNÇÕES E SALÁRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PICUÍ

QT. CARGOS	CARGO	FUNÇÃO/PROVIMENTO	SALÁRIO RS	GRATIFICAÇÃO
01	DIRETOR ADMINISTRATIVO	COMIS/FUNC	1.864,37	ATÉ 50%
01	DIRETOR DE SECRETARIA	COMIS/FUNC	1.864,37	ATÉ 50%
01	DIRETOR DE TESOUREARIA	COMIS/FUNC	1.864,37	ATÉ 50%
01	PROCURADOR JURÍDICO	COMIS/FUNC	1.864,37	ATÉ 50%
01	ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA	COMIS/FUNC	1.864,37	ATÉ 50%
01	CHEFIA DE GABINETE	COMIS/FUNC	1.055,80	ATÉ 50%
01	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	COMIS/FUNC	1.055,80	ATÉ 50%
01	DIRETOR DE INFORMÁTICA	COMIS/FUNC	1.055,80	ATÉ 50%
10	ASSESSOR PARLAMENTAR	COMIS/FUNC	1.055,80	-
02	AUXILIAR DE EXPEDIENTE	EFETIVO	1.864,37	-
01	AUXILIAR DE FINANÇAS	EFETIVO	1.864,37	-
02	AUXILIAR DE SERVIÇO	EFETIVO	1.584,19	-
02	VIGILANTE	EFETIVO	1.584,19	-
01	MOTORISTA	EFETIVO	1.584,19	-